



Утвержден

решением учредителей

Протокол №3 от 20.12.2017г.

Положение о Президенте
ОЮЛ и ИП СРО
«Ассоциация по анализу безопасности
зданий и сооружений, промышленных
объектов, оборудования и коммуникаций»

г. Караганда 2017 г.

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Президента ОЮЛ и ИП СРО «Ассоциация по анализу безопасности зданий и сооружений, промышленных объектов, оборудования и коммуникаций», порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями ОЮЛ и ИП СРО.

1. Статус Президента

1.1. Руководящим органом ОЮЛ и ИП СРО (лицо имеющее делегированные полномочия) является Президент.

1.2. На должность Президента ОЮЛ и ИП СРО назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее трех лет.

1.3. Президент ОЮЛ и ИП СРО избирается Общим собранием ОЮЛ и ИП СРО сроком на 5 лет и может быть переизбран на тот же срок.

1.4. Президент ОЮЛ и ИП СРО действует непосредственно без доверенности от имени ОЮЛ и ИП СРО в пределах своей компетенции.

1.5. Отношения между Президентом, Общим собранием и членами ОЮЛ и ИП СРО регулируются нормами Конституции РК, Трудового кодекса РК, уставом ОЮЛ и ИП СРО, а также настоящим положением.

1.6. Президент подотчетен Общему собранию ОЮЛ и ИП СРО.

2. Функции и полномочия Президента

2.1. К компетенции Президента ОЮЛ и ИП СРО относится руководство текущей хозяйственной деятельностью ОЮЛ и ИП СРО в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов ОЮЛ и ИП СРО, Уставом ОЮЛ и ИП СРО и настоящим Положением.

2.2. Решения Президента ОЮЛ и ИП СРО по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Президента ОЮЛ и ИП СРО обязательны для исполнения всеми работниками ОЮЛ и ИП СРО.

2.3. Президент:

- осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
- оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников ОЮЛ и ИП СРО);
- обеспечивает информационную безопасность деятельности ОЮЛ и ИП СРО;
- принимает меры по обеспечению ОЮЛ и ИП СРО квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства, повышению перспективности экспертной деятельности;
- совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников ОЮЛ и ИП СРО, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату

заработной платы в установленные сроки;

- решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

- защищает имущественные интересы ОЮЛ и ИП СРО в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;

- обеспечивает хранение документации ОЮЛ и ИП СРО;

- представление общему собранию членов ОЮЛ и ИП СРО ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.

- открывает счета в кредитных организациях, в том числе счета для операций с компенсационными фондами;

- выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

- на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) возлагает исполнение своих полномочий на ответственного сотрудника на основании приказа(распоряжения);

- информирует Общее собрание членов ОЮЛ и ИП СРО о состоянии компенсационных фондов и количестве членов ОЮЛ и ИП СРО;

- принимает решения о создании сайта ОЮЛ и ИП СРО и размещении информации на сайте ОЮЛ и ИП СРО;

- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес ОЮЛ и ИП СРО;

- совершение иных действий, необходимых для достижения целей деятельности ОЮЛ и ИП СРО и обеспечения ее нормальной работы, не противоречащих законодательству РК.

3. Досрочное прекращение полномочий Президента ОЮЛ и ИП СРО

3.1. Полномочия Президента ОЮЛ и ИП СРО могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов ОЮЛ и ИП СРО:

- по инициативе Ревизионной комиссии ОЮЛ и ИП СРО;

- по собственному заявлению Президента ОЮЛ и ИП СРО за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;

- в иных установленных законом случаях.

3.2. В случае поступления заявления Президента ОЮЛ и ИП СРО о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Президента исполнять обязанности до момента избрания нового Президента ОЮЛ и ИП СРО Общим собранием членов ОЮЛ и ИП СРО назначает исполняющего обязанности Президента ОЮЛ и ИП СРО до момента избрания Президента Общим собранием членов ОЮЛ и ИП СРО.

3.3. Решение о созыве Общего собрания членов ОЮЛ и ИП СРО с вопросом о досрочном прекращении полномочий Президента принимает квалифицированным большинством голосов членов ОЮЛ и ИП СРО.

3.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента ОЮЛ и ИП СРО должно быть принято решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового Президента в порядке, установленном Уставом ОЮЛ и ИП СРО.

4. Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов ОЮЛ и ИП СРО и Президента ОЮЛ и ИП СРО, как единоличного руководящего органа управления ОЮЛ и ИП СРО, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени ОЮЛ и ИП СРО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых

последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов ОЮЛ и ИП СРО и Президента ОЮЛ и ИП СРО он не должен использовать возможности ОЮЛ и ИП СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом ОЮЛ и ИП СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам ОЮЛ и ИП СРО и его членов.

4.3. В случае если Президент ОЮЛ и ИП СРО предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Общему собранию членов ОЮЛ и ИП СРО и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Президента имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данного Положения, а также Устава ОЮЛ и ИП СРО и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

5. Утверждение Положения о Президенте ОЮЛ и ИП СРО и внесение в него изменений

5.1. Положение о Президенте ОЮЛ и ИП СРО утверждается Общим собранием членов ОЮЛ и ИП СРО. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов ОЮЛ и ИП СРО.

5.2. Положение о Президенте ОЮЛ и ИП СРО утверждается Общим собранием членов ОЮЛ и ИП СРО. Изменения в Положение о Президенте ОЮЛ и ИП СРО вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

Мушторчи Р.Н.



Директор ТОО
«Компания комплексной
экспертизы»

Шведов А.В.



Директор ТОО
«Каратанда ТехноСервис»

Бахтарова Ж.С.



Бахтарова Ж.С.